



# Comune di Pordenone

**SETTORE VI: FINANZE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA**

**SERVIZIO FARMACIE**

**FOGLIO D'ONERI**

**PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO  
DEI SERVIZI DI TURNO NOTTURNO PRESSO LE TRE FARMACIE  
COMUNALI NELL'ANNO 2019**

**C.I.G. N Z672558FFC**

**Pordenone, 17 ottobre 2018**

**IL FUNZIONARIO P.O.  
dott. Mirco Martini**

**ART. 1**  
**OGGETTO DELL'APPALTO**

La presente procedura ha per oggetto il servizio di guardia notturna da svolgersi presso le farmacie comunali di Pordenone indicate nella tabella sottostante

<b>n.</b>	<b>Denominazione farmacia</b>	<b>Indirizzo farmacia</b>
<b>1</b>	Farmacia Comunale	Via Montereale, 61 – Pordenone
<b>2</b>	Farmacia Comunale	Viale Grigoletti, 1 – Pordenone
<b>3</b>	Farmacia Comunale	Via Cappuccini, 11 – Pordenone

secondo il calendario in corso di approvazione dall'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" ex Azienda per i Servizi Sanitari n. 6 (allegato 1). I turni di servizio notturno sono organizzati per periodi di 12 ore continuative, a partire dalle ore 20.30 fino alle ore 8.30, per sette giorni consecutivi (settimana piena), per un numero di 11 settimane, stabilite in base al calendario di cui sopra, per un totale di n. 77 servizi notturni, a decorrere presumibilmente da gennaio 2019.

**ART. 2**  
**IMPORTO DELL'APPALTO E CORRISPETTIVO**

L'importo complessivo massimo di affidamento è di € 21.252,00.= (IVA esclusa);

L'importo a base di gara sopra espresso ha la sola funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo, mentre il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e fornite, tenuto conto dell'offerta del concorrente stesso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. 09 aprile 2008 n. 81 "Testo unico sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e tenendo conto della Determinazione n. 3 del 05.03.2008 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti di lavoro, servizi e forniture (AVCP), l'Amministrazione Comunale, ha effettuato l'analisi e la valutazione di eventuali rischi specifici connessi allo svolgimento del servizio in argomento.

Da tale valutazione è emerso che non persistono situazioni di interferenze di tipo rischioso con altre attività lavorative da svolgere in contemporaneità nelle aree e/o nei luoghi interessati dal servizio stesso, che necessitino interventi di tipo oneroso né tali da rendere necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI).

L'Amministrazione corrisponderà all'affidatario, a titolo di compenso per il servizio in oggetto, un importo massimo orario pari ad € 23,00, iva esclusa, come meglio descritto nel precedente art. 1. Restano a carico dell'aggiudicatario tutti i versamenti dovuti per legge compreso l'eventuale versamento all'ENPAF.

Nel caso di recesso anticipato, di impedimento sopravvenuto o di interruzione del servizio per qualsiasi causa, all'aggiudicatario spetterà il pagamento delle sole ore prestate, senza nulla pretendere in ordine alla mancata effettuazione dei turni programmati.

**ART. 3**  
**DURATA**

L'appalto avrà una durata di un anno, decorrente dall'avvio del primo turno utile di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto.

#### **ART. 4 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Le prestazioni oggetto del presente foglio d'oneri che l'aggiudicatario dovrà garantire sono le seguenti:

1. risposta alla chiamata del cittadino che esibisca regolare ricetta dichiarata urgente dal medico o riconosciuta tale dal farmacista stesso;
2. controllo scadenze farmaci con contestuale ritiro dagli scaffali degli stessi e aggiornamento dell'elenco degli scaduti;
3. controllo merce in arrivo e sistemazione farmaci nelle cassettiere in base alla data di scadenza;
4. controllo bolle e fatture dei grossisti;
5. controllo ricette e tariffazione a numerazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri previsti a norma di legge per la tipologia del servizio in oggetto.

#### **ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

##### **A) Requisiti d'ordine generale**

Tutti i concorrenti, **a pena di esclusione**, devono possedere i requisiti d'ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Non sono ammessi a partecipare soggetti che siano privi di tali requisiti o che siano destinatari di provvedimenti interdittivi a contrattare con le Pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche.

Il possesso dei predetti requisiti di ordine generale va inteso come sussistente in capo a tutti i soggetti e per tutti i casi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i

##### **B) Requisiti di idoneità professionale**

I concorrenti devono possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale:

1. - se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente. Nelle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di servizi, se i candidati o gli offerenti devono essere in possesso di una particolare autorizzazione ovvero appartenere a una particolare organizzazione per poter prestare nel proprio Paese d'origine i servizi in questione, la stazione appaltante può chiedere loro di provare il possesso di tale autorizzazione ovvero l'appartenenza all'organizzazione.

2. - per i soggetti non tenuti all'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura il concorrente dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e contestualmente si impegna a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Ente di appartenenza ovvero di documentazione equipollente a comprova.
3. Inoltre, **a pena di esclusione**, colui che effettuerà il servizio dovrà possedere:
- il Titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) in Farmacia o scienza del farmaco (CTF).
- Per i titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;
- l'abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
  - l'iscrizione al competente albo professionale (l'incaricato dovrà avere l'effettiva iscrizione all'albo alla data di inizio servizio).

## ART. 6 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

### **Modalità di consegna delle offerte:**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione di seguito specificata deve pervenire, con qualsiasi mezzo, entro il termine perentorio indicato nella lettera d'invito, al seguente indirizzo: - Servizio Farmacie - Comune di Pordenone – Corso Vittorio Emanuele II n. 64 – 33170 PORDENONE

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ubicato presso la sede comunale, è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30

Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione delle offerte faranno fede il timbro e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo o dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Le offerte pervenute oltre suddetto termine saranno considerate irricevibili, anche se sostitutive o aggiuntive di offerta precedente.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico, dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura, sigillato con nastro adesivo trasparente apposto sopra le firme (in ogni caso chiuso con modalità tali da garantire il rispetto del principio di segretezza delle offerte) e dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente, del suo indirizzo e la dicitura:

### **DENOMINAZIONE DEL CONCORRENTE**

### **NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI GUARDIA NOTTURNA PRESSO LE FARMACIE COMUNALI DI PORDENONE PER L'ANNO 2019**

**SCADE IL .....**(riportare data e ora fissate nella lettera d'invito)

### **CIG. N**

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, due buste, tali da non rendere conoscibile il loro contenuto, controfirmate sui lembi di chiusura e sigillate con nastro adesivo trasparente apposto sopra le firme, riportanti rispettivamente la dicitura ed aventi il contenuto di seguito specificato:

BUSTA	DICITURA ESTERNA ALLA BUSTA
-------	-----------------------------

<b>A</b>	Servizio di guardia notturna presso le farmacie comunali di Pordenone per l'anno 2019 <b>CIG N.</b> <b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>
<b>B</b>	Servizio di guardia notturna presso le farmacie comunali di Pordenone per l'anno 2019 <b>CIG N.</b> <b>OFFERTA ECONOMICA</b>

### **A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente deve presentare, la seguente documentazione redatta in lingua italiana, inserendola nella **Busta A**:

a) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (per i soggetti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza), riportante il contenuto di cui al modello Allegato A) "assenza di cause di esclusione". Tale dichiarazione, **a pena di esclusione**, dovrà essere datata e recare sottoscrizione manuale autenticata, oppure dovrà essere sottoscritta manualmente ed essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscrittore (se la dichiarazione è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata anche la relativa procura, in originale o copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato) **a pena di esclusione**.

La mancata indicazione dei **contenuti ascrivibili all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.** comporterà l'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

b) il presente foglio d'oneri, sottoscritto in calce alla pagina finale per integrale accettazione di tutti i patti, clausole e condizioni, dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive. Le sottoscrizioni dovranno essere effettuate, per esteso con firma leggibile, apposta manualmente.

In ogni caso la busta "A – Documentazione amministrativa" non deve contenere elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto dell'offerta economica.

### **B. OFFERTA ECONOMICA**

La **busta B** deve contenere l'offerta economica (in competente bollo - se dovuto), redatta in lingua italiana, utilizzando il modello Allegato B) "Offerta economica" debitamente compilato e sottoscritto, senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta.

L'offerta dovrà esprimere la percentuale di sconto che verrà applicata, senza eccezioni, al prezzo a base d'asta della gara (pari ad € 23,00 IVA esclusa per ciascuna ora di servizio notturno prestato) e dovrà essere mantenuta per tutta la durata dell'appalto.

Non verranno accettate offerte in aumento; parimenti non potranno essere offerti sconti condizionati o differenziati.

L'offerta sarà valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte (la stazione appaltante si riserva di chiedere il differimento del predetto termine).

La percentuale di ribasso offerta dovrà essere espressa, in lettere, con un numero massimo di due decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore, si arrotonderà, per eccesso o per

difetto al 2° decimale come segue: per eccesso se il terzo decimale è superiore a 5, per difetto negli altri casi.

Non saranno altresì accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione, previste nei documenti di gara, ovvero che risultino equivoche.

Sarà considerata valida l'offerta espressa in lettere.

L'offerta deve essere sottoscritta, a seconda dei casi dal concorrente/titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa.

L'offerta di cui sopra dovrà essere datata e dovrà essere sottoscritta manualmente, **a pena di esclusione**. Se l'offerta è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata anche la relativa procura (in copia autenticata o in originale) **a pena di esclusione**.

Nella busta contenente l'offerta economica, non devono essere inseriti altri documenti.

## **ART. 7 SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara avrà inizio il giorno, nell'ora e nel luogo indicati nella lettera d'invito presso la Sede del Comune di Pordenone – C.so Vittorio Emanuele II n. 64 – Pordenone. L'apertura delle offerte sarà pubblica. Tuttavia solo i legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega sottoscritta dagli stessi legali rappresentanti, avranno diritto di intervenire e di chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi e precisamente:

1. nel giorno e nell'ora indicati nella lettera d'invito il responsabile del Procedimento procederà, **in seduta pubblica**, all'esame dell'integrità dei plichi pervenuti entro i termini prescritti, all'apertura degli stessi, all'apertura della BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, all'esame della documentazione ivi contenuta al fine di accertarne la regolarità, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dagli atti di gara.

2. Al termine delle predette operazioni, sempre in seduta pubblica, il responsabile del procedimento procederà:

- all'apertura della "BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA" presentata dai soggetti
- alla lettura delle percentuali di sconto offerte dai concorrenti e alla formulazione della graduatoria di merito, con la conseguente individuazione dell'aggiudicatario provvisorio.

Il RUP si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa. In tal caso troveranno applicazione le disposizioni di cui all' art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per quanto riguarda le informazioni sulle esclusioni e sulle aggiudicazioni trovano applicazione gli artt. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché valida e congrua.

Qualora le offerte presentate da due o più concorrenti conseguano il medesimo punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi del R.D. 23 maggio 1924, n. 827:

- i nominativi dei concorrenti saranno riportati su dei fogli di carta;
- gli stessi verranno ripiegati e riposti in un contenitore;
- uno dei presenti, o un dipendente comunale appositamente chiamato procederà all'estrazione del nominativo dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti dagli atti di gara e dalla legge.

L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione ed i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

## **ART. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

L'esclusione dalla gara sarà determinata per le imprese che incorrono nei divieti di partecipazione e nelle cause di esclusione previsti dalla vigente normativa in particolare dall'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e più precisamente:

1) inosservanza delle modalità di presentazione, confezionamento e sigillatura del plico previste nell'art. 6 "Modalità di partecipazione alla gara" del presente foglio d'onere così come indicato all'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

2) mancanza di uno o più requisiti di partecipazione alla gara come indicato all'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

3) mancanza, incompletezza o irregolarità, di una o più dichiarazioni/documenti **ascrivibili all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.** come indicato all'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

4) mancanza, incompletezza o irregolarità dell'offerta o presentazione di offerta condizionata o recante restrizioni, offerta in aumento o con validità inferiore a 180 giorni (come descritto nell'art. 6 "Modalità di partecipazione alla gara" Paragrafo "B – Offerta economica") come indicato all'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

5) partecipazione alla gara di concorrenti che, risultino fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 C.C. tale per cui le offerte presentate siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi

La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

6) violazione dei divieti previsti dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Nel caso si verificano le ipotesi previste nei precedenti punti 5 e 6 si procederà all'esclusione contestuale di tutte le imprese coinvolte.

**Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la mancanza,**

l'incompletezza e ogni altra irregolarita' essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'uno per mille del valore della gara, il cui versamento e' garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perche' siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarita' non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, ne' applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente e' escluso dalla gara.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Le modalità di versamento della sanzione verranno comunicate dalla stazione appaltante.

Troveranno altresì applicazione i criteri interpretativi dettati dalla determinazione n. 1, dell'8 gennaio 2015 dell'ANAC e del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 25.03.2015.

## **ART. 9 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato a seguito di espletamento di procedura negoziata, con il criterio del prezzo più basso al concorrente che avrà offerto lo sconto percentuale maggiore, sul prezzo orario a base d'asta della gara (pari ad € 23,00 IVA esclusa);

Le offerte saranno sottoposte all'esame del Responsabile del procedimento con l'assistenza, in qualità di testimoni, di due dipendenti.

## **ART. 10 CAUZIONE DEFINITIVA**

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. Troverà applicazione l'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **ART. 11 STIPULAZIONE**

Faranno parte del contratto, che verrà concluso per scrittura privata semplice in forma elettronica, che può anche consistere in apposito scambio di corrispondenza commerciale, la documentazione di gara, l'offerta dell'aggiudicatario unitamente al presente foglio d'onori, anche se non materialmente allegati allo stesso.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- produrre la garanzia fideiussoria di cui al precedente art. 10;
- presentare la polizza assicurativa di cui al successivo art. 19;
- comunicare i dati relativi al titolo di studio, l'abilitazione all'esercizio della professione e l'iscrizione al competente albo professionale del soggetto che svolgerà il servizio.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 79 del Codice dei Contratti pubblici, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione definitiva.

Tutte le eventuali spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario.

## **ART. 12 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i. impegnandosi ad utilizzare, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, aperti presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A. L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori o subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, una apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sopra citati.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti alla stazione appaltante entro gg. 7 dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione, unitamente alla generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla L. 136/2010 e s.m.i. L'aggiudicatario è tenuto altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'aggiudicatario si impegna, infine, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

## **ART. 13 FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La stazione appaltante si impegna a corrispondere mensilmente all'aggiudicatario gli importi dovuti, risultanti dall'applicazione dello sconto offerto in sede di gara.

Il corrispettivo sarà liquidato dopo la presentazione di nota spese e/o fattura, redatta sulla base delle ore effettivamente prestate per ciascun turno, vistata dal competente responsabile della farmacia.

Le fatture dovranno:

- a) essere intestate al Comune di Pordenone – Corso Vittorio Emanuele, 64 33170 Pordenone - C.F.80002150938 / P.IVA 00081570939 – Settore VI – servizio farmacie, con esplicito riferimento ai servizi effettuati – codice univoco ufficio IWLPG;
- b) indicare il codice CIG nonché tutti i dati relativi al pagamento: numero conto corrente dedicato e/o relativo codice IBAN e impegno di spesa;

Si precisa che, in mancanza dei suddetti elementi, le fatture saranno restituite al mittente.

La Stazione Appaltante potrà richiedere all'aggiudicatario ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive dei soggetti impiegati nell'esecuzione dell'appalto.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura previo accertamento di regolarità contrattuale e di quella contributiva.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora:

- a) vengano contestati eventuali addebiti all'aggiudicatario;
- b) l'aggiudicatario non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore di eventuali dipendenti.

In caso di ritardati pagamenti da parte del Comune - salvo giustificati motivi - saranno riconosciuti interessi moratori previsti dalla normativa in vigore.

#### **ART. 14 PENALI**

Il Comune di Pordenone si riserva la più ampia facoltà di procedere, in qualsiasi momento, all'effettuazione di verifiche e controlli sulla regolare esecuzione del servizio oggetto della presente procedura.

Ogniquale volta si verificassero inadempienze o irregolarità nell'espletamento del servizio o nell'adempimento degli oneri posti a carico del soggetto aggiudicatario, tali da non determinare la risoluzione del contratto e che non siano dovute a causa di forza maggiore, il Comune di Pordenone invierà formale contestazione, indicante l'ammontare della penale che si intende applicare (anche rapportata alla gravità dell'inadempimento), assegnando un congruo tempo per poter presentare eventuali controdeduzioni.

Qualora le predette controdeduzioni non siano ritenute idonee, del tutto o in parte, o qualora, a seguito di formali prescrizioni trasmesse all'aggiudicatario alle quali lo stesso non si uniformi entro il termine stabilito, il Comune procederà all'applicazione della penale, eventualmente rideterminata.

L'importo delle penali non potrà superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale. In caso di superamento di tale limite potrà essere disposta la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Le penali saranno rimosse rivalendosi sulla cauzione definitiva.

#### **ART. 15 CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata qualsiasi forma di cessione del contratto, a pena la nullità dello stesso, salvo quanto previsto dal Codice dei Contratti.

#### **ART. 16 RECESSO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

E' facoltà dell'Amministrazione recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi all'aggiudicatario mediante lettera raccomandata A/R.

Inoltre, l'Amministrazione potrà recedere dal contratto anche per giusta causa, intendendosi per tale tutti i motivi che non consentano la prosecuzione del contratto.

Le parti convengono, inoltre, che per giusta causa, l'Amministrazione potrà recedere dal contratto, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, per ragioni di pubblico interesse o dettate da sopravvenute disposizioni normative.

In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi eseguiti, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" (convertito in legge 135/2012), la Stazione appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488.

#### **ART. 17**

#### **RECESSO ANTICIPATO DA PARTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

In caso di recesso dal contratto da parte dell'aggiudicatario, non giustificato da cause di forza maggiore, l'Amministrazione comunale di Pordenone quantificherà e richiederà i danni e le spese da rifondere al Comune, anche rivalendosi sulla cauzione definitiva. In ogni caso, resta salva la facoltà dell'Ente di esperire tutte le azioni a tutela dei propri interessi.

#### **ART. 18**

#### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi contrattuali posti a suo carico comporterà la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'aggiudicatario negativo per due volte consecutive, troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 30, comma 5, del D.P.R. 50/2016 e s.m.i.

Il contratto potrà in ogni caso essere risolto di diritto a norma dell'art. 1456 del C.C. qualora il Comune di Pordenone dichiari all'aggiudicatario di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa al verificarsi di uno dei seguenti inadempimenti:

1. subappalto;
2. perdita dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
3. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura di gara;
4. qualora venga riscontrato il venir meno del possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara;
5. gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni agli operatori impegnati nell'esecuzione del servizio;
6. gravi violazioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
7. arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione del servizio da parte dell'aggiudicatario, non dipendente da cause di forza maggiore;
8. per effetto di gravi e reiterate inadempienze alle prescrizioni contenute nel presente foglio d'onere;
9. per fallimento del soggetto selezionato;

10. violazione delle disposizioni di cui all'art. 2, comma 3, del DPR 16 aprile 2013, n. 62;
11. mancato stipula da parte dell'aggiudicatario di idonea polizza assicurativa di cui all'art. 19 del presente foglio d'onori;
12. ogni altra inadempienza, qui non contemplata, che renda impossibile la prosecuzione del servizio.

La dichiarazione di risoluzione del contratto viene comunicata con lettera raccomandata o mediante posta elettronica certificata.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione, previo debito preavviso, ridurre e/o interrompere temporaneamente l'affidamento del servizio in oggetto, per cause indipendenti dalla propria volontà, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario, l'Amministrazione si rivarrà sulla cauzione definitiva, fatti salvi il risarcimento dei danni e delle spese a favore dell'Amministrazione, che provvederà alle eventuali segnalazioni previste dalla legge.

#### **ART. 19 DANNI A TERZI E RESPONSABILITÀ**

Premesso che è fatto obbligo all'Aggiudicatario di adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie ad evitare danni a cose e persone sia addetti ai servizi che terzi in genere, ogni danno che in relazione all'espletamento dell'appalto o ad altre cause ad esso connesse derivasse all'Amministrazione Comunale e/o a terzi in genere, compreso il personale dello stesso Aggiudicatario che dovrà comunque e pertanto essere opportunamente assicurato, addestrato ed istruito, si intenderà attribuito alla responsabilità dell'Aggiudicatario stesso senza riserve e/o eccezioni.

Pertanto, il Comune, i suoi amministratori e dipendenti sono da intendersi esonerati da ogni e qualsiasi responsabilità amministrativa, civile diretta e/o indiretta conseguente all'espletamento dell'appalto o ad altre cause ad esso connesse.

A copertura dei rischi professionali l'aggiudicatario dovrà provvedere, ai sensi *d.p.r. 137 del 14/08/2012*, alla stipula di idonea polizza assicurativa con massimali non inferiore ad Euro 2.000.000 a copertura *di errori, omissioni, negligenza professionale e responsabilità contrattuale causati a terzi*.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Amministrazione Comunale e pertanto, qualora l'Aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione definitiva prestata e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

L'esistenza di tali polizze non libera l'Aggiudicatario dalle responsabilità derivanti dalle vigenti disposizioni legislative e/o dalle obbligazioni liberamente assunte in forza del presente accordo, avendo le stesse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

#### **ART. 20 VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO**

Troverà applicazione l'art. 106 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **ART. 21 DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE**

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013, e del Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti approvato con deliberazione giunta n. 51/2014, gli obblighi di condotta contenuti negli stessi sono estesi, per quanto, compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. La violazione dei predetti obblighi potrà configurare causa di risoluzione del contratto.

Inoltre ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, comma 16 ter) *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”*

## **ART. 22 TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI**

L'espletamento della presente procedura implica necessariamente il trattamento di dati personali. Tale operazione ed il suo oggetto sono definiti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.

Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone. Responsabile del trattamento dei dati è il Funzionario competente per la presente procedura di gara.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate, sia con mezzi informatici che cartacei, esclusivamente per la gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Gli elementi conoscitivi acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate e non saranno forniti a terzi salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per lo svolgimento delle procedure di gara e la sottoscrizione degli atti necessari alla partecipazione alla stessa ne autorizza l'utilizzo come sopra meglio specificato.

Gli interessati godranno delle tutele di cui all'articolo 7 del succitato decreto legislativo.

## **ART. 23 FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto di appalto, e per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente il Foro di Pordenone. E' esclusa la competenza arbitrale.

## **ART. 24 DOMICILIO DEI CONTRAENTI**

Il Comune di Pordenone ha domicilio presso la propria sede legale sita in Corso Vittorio Emanuele II, 64 a Pordenone.

L'appaltatore elegge, a tutti gli effetti, dall'avvio del servizio e fino alla sua scadenza, domicilio presso la propria sede legale qualora questa sia stabilita nel Comune di Pordenone. Nel caso

in cui la sede legale fosse ubicata fuori Comune, l'appaltatore elegge domicilio presso la residenza municipale.

**ART. 25  
NORMATIVA APPLICABILE**

Nella presente procedura troverà applicazione il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**ART. 26  
ALTRE INFORMAZIONI**

Responsabile del procedimento è il dott. Mirco Martini

Per informazioni inviare una e-mail all'indirizzo [ufficio.gare@comune.pordenone.it](mailto:ufficio.gare@comune.pordenone.it)

Le risposte a quesiti di interesse generale verranno portate a conoscenza di tutti i soggetti invitati.

Allegati:

- Allegato A "possesso dei requisiti di ordine generale"
- Allegato B "offerta economica"

IL FUNZIONARIO P.O.  
dott. Mirco Martini